

# “PraxisPlus” – Schule neu denken!

Praxisnah, zukunftsfähig – Gemeinsam gestalten wir die  
Karrieren von morgen.

**Nestor – Ihr Partner für erfolgreiche Bildung**



# Themenschwerpunkte

Praxistag als neues Format

1. Einleitung
2. Durchführung
3. Mitwirkende
4. Timeline
5. Best Practice
6. Fragen und Wünsche



# Einleitung

.....**wie alles begann**

---

**Austausch Schulleiter**  
**Ziele für Unternehmen, Schüler und Region**  
**Lehrermangel**  
**Win win Situation**



# Auftaktveranstaltung mit den Firmen

- Unterstützung durch Nestor bei der Vernetzung der Firmen mit Schule
- Vorstellung der Kooperationspartner
- Vorstellung der Idee
- Austausch über Rahmenbedingungen (Altersgruppe, Vorbereitung, Begleitung, Zeitschiene, PV...)
- Firmenprofile
- Kooperationsvereinbarung



**Firmenprofil für PraxisPlus**

**Firmenname:**

**Branchenschwerpunkt:**

**Ansprechpartner für Praktikumsfragen/Praktikanten:**

- Name:
- Position:
- Kontaktdaten:

**Überblick über das Unternehmen:**

**Berufsfelder:**

**Ausbildungsberufe:**

**Praktikumsmöglichkeiten:**

**Anforderungen an Praktikanten:**

**Weitere Informationen**  
(Mindestalter, Anzahl von Praktikanten etc....)

# Durchführung

- Start Schuljahr 2024/ 2025
- SchülerInnen der Klasse 8
- 1 Tag die Woche
- keine Vergütung
- 6 Stunden pro Tag
- Versicherung über die Schule
- Praktikumsvertrag
- Unterstützung durch Wissensbegleiter des Nestor Bildungsinstitut
- Elternabend mit Firmenmesse für Schüler und Eltern



# Vorbereitungen

- Erstellung einer Konzeption – Prüfung im LaSuB
- Erstellung Praktikumsvertrag – Prüfung im LaSuB
- Aufbereitung der Firmenprofile zur Ansicht für die Schüler
- Online-Umfrage über Lernsax für Schüler
- Informationsabend für Schüler/ Eltern/ Lehrer mit anschließender Firmenmesse
- kurz vor den Sommerferien: Elternbrief mit Details und PV



- Klärung der Arbeitszeiten und org. Voraussetzungen mit den Firmen (Nestor)
- Mitteilung an Schüler und Eltern, welche Praktikumsstellen zugeteilt wurden
- Sammlung von Informationen zur Praktikumsstelle
- Erstellung einer Bewerbungsmappe (evtl. Abgabe in der Firma)
- Vorbereitung und Durchführung eines Vorstellungsgespräches (telefonisch/ persönlich)
- Arbeit mit der Praxismappe
- Benotung



Bruno-Bürgel-Oberschule Weißwasser  
Lutherstraße 22  
02943 Weißwasser  
Tel./Fax 03576 205494/ 209048  
E – Mail: bbos@weisswasser.de



Weißwasser, 13.06.2024

Liebe Eltern,

wie angekündigt, erhalten Sie noch einige Informationen zum Praxistag im kommenden Schuljahr.

Zunächst danke ich Ihnen für kritische Anfragen und Bemerkungen, die wir aufgreifen und in unserer Arbeit beachten.

**1. Praxistag**

Klasse 8.1: Dienstag

Klasse 8.2: Mittwoch

Klasse 8.3: Donnerstag

**2. Praktikumsstart**

Auf Grundlage der Online-Umfrage und der Auflistung der Berufsfelder haben Ihre Kinder einen Erst-, Zweit-, und Drittwunsch angegeben sowie die Möglichkeit unter Bemerkungen eine konkrete Wunschfirma zu benennen. Nun werden diese Informationen für das Matching genutzt.

Das Praktikum beginnt in der Woche vom 02.09. – 06.09.2024. In den Wochen bis zu diesem Termin sind die Kinder an der Schule und werden auf das Praktikum vorbereitet (Erstellung Bewerbungsmappe, Planung eines Vorstellungsgespräches, Umgang mit der Praxismappe, Auftreten und Verhalten in der Firma und gegenüber Mitarbeitern...).

**3. Schülerbeförderung**

Wenn Ihr Kind das Bildungsticket besitzt, ist die Nutzung zu allen Praktikumsstellen mit diesem Ticket möglich. Das Bildungsticket kann für eine Laufzeit von einem Jahr für monatlich 15 € bei ZVON oder OVO beantragt und erworben werden. Die Nutzung ist dann im gesamten ZVON-Bereich zu jeder Zeit möglich. Die Finanzierung eines Tickets, welches ausschließlich für die Fahrt zur und von der Praktikumsstelle gilt und außerhalb des näheren Umkreises liegt, wird derzeit noch von der Stadt geklärt.

**4. Arbeitskleidung**

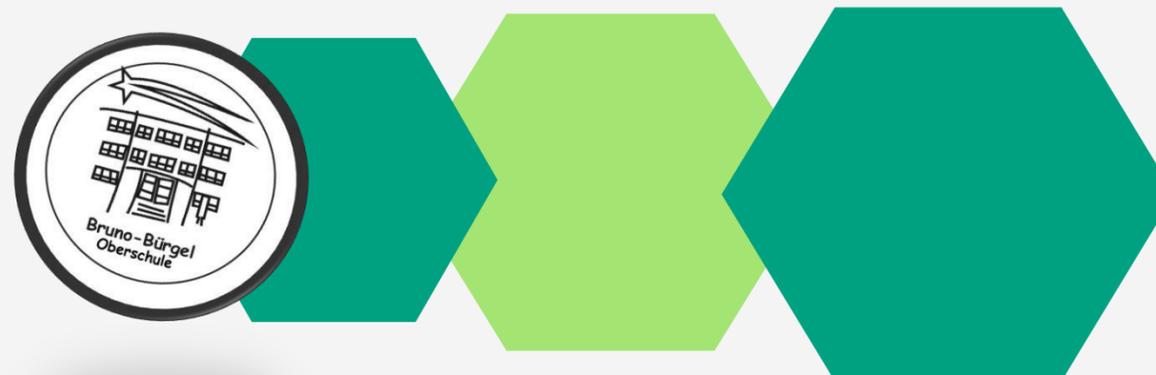
Arbeitskleidung und andere Materialien, die für die Ausübung des Praktikums nötig sind, werden von der Praktikumsstelle bereitgestellt. Sollte ein Gesundheitspass nötig sein, wird dies vom Förderverein finanziert.

# Matching... Schüler - Unternehmen

- Matching in den Sommerferien auf Grundlage der Online-Umfrage, der Firmenrecherche sowie der „Wunschliste“
- Erstellung einer Praxismappe, die das Praktikum begleitet (Portfolio)
- **Aufstellung Multiprofessionelles Team**  
Schulassistentenz, Lehrkräfte, Vertriebsmitarbeiterin Nestor, päd. Mitarbeiter Nestor, Schulverwaltungsassistentin



# Mitwirkende



# Timeline



**Nov. – Dez. 2023**  
Projektplanung

**Jan. – März 2024**

**Firmenakquise – 19.03.2024**  
Auftaktveranstaltung für  
Firmen

**27.05.2024**

**Eltern- und Schülerabend  
mit Firmenmesse**

**Juli 2024**

**Matching Schüler- und  
Firmenprofil**

**August 2024**

**Verträge, Infos  
(Elternbrief), Belehrungen**

**Seit dem  
02.09.2024**

**Durchführung des  
Projekt  
„PraxisPlus“**

# Best Practice

Erfahrungen aus der Praxis

---

**Frau Siri Zuchold**

**Wissensbegleiterin Praxistag**



# Die Umsetzung des Projektes ist ein Prozess, der regelmäßiger Feedbackschleifen bedarf:

- Feedback der Schüler aller 14 Tage in der Schule
- Feedback durch Elterngespräche
- Feedback durch Besuche in der Praktikumsstelle
- regelmäßiger Austausch im MPT
- wiederholte Online-Umfrage
- Praxismappe
- Austausch der Schulen (z.B. Krauschwitz/ Bautzen)



# Fragen und Wünsche

---

???????



# **Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit**

---

**Tina Viel**  
**Regionalleiterin**  
**[tviel@nestor-bildung.de](mailto:tviel@nestor-bildung.de)**  
**Nestor Bildungsinstitut GmbH**

